

# Manuale per il Centro Trasfusionale

## Procedura per scaricare la programmazione giornaliera delle prenotazioni

- 1) Collegarsi ad internet ed aprire il proprio navigatore preferito ed inserire l'indirizzo:  
<http://www.avisarea1-4.it>
- 2) Nella pagina che si apre cercare in basso a sinistra il blocco per effettuare l'accesso all'area privata (come da immagine, l'area viene evidenziata da una freccia rossa)



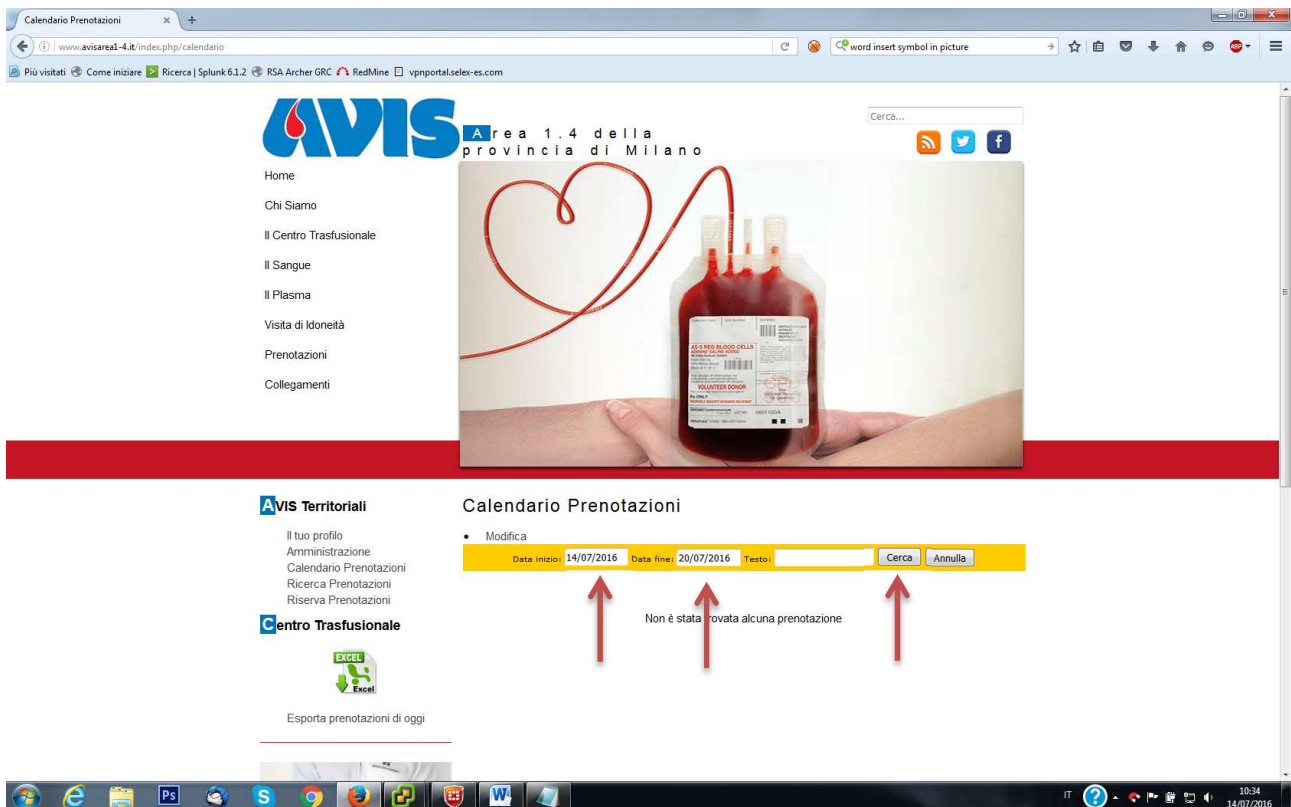
- 3) In questo spazio inserire le credenziali per l'accesso inviate via e-mail e premere "accedi", la pagina si ricaricherà in automatico.
- 4) A questo punto compariranno due menù aggiuntivi nella colonna di sinistra, evidenziati nell'immagine seguente da due frecce rosse.

The screenshot shows the AVIS website interface. On the left, a navigation menu includes: Home, Chi Siamo, Il Centro Trasfusionale, Il Sangue, Il Plasma, Visita di idoneità, Prenotazioni, and Collegamenti. The main content area features a large image of a blood donation unit with a red heart graphic. Below this, there are two red arrows pointing to the 'AVIS Territoriali' and 'Centro Trasfusionale' sections. The 'AVIS Territoriali' section lists: Il tuo profilo, Amministrazione, Calendario Prenotazioni, Ricerca Prenotazioni, and Riserva Prenotazioni. The 'Centro Trasfusionale' section includes an 'EXCEL' icon and the text 'Esporta prenotazioni di oggi'. To the right, a news article titled 'Incidente Puglia, la nota CNS-CIVIS' is displayed, with a sub-header 'Notizie AVIS Provinciale'. The article text discusses a railway disaster in Puglia and the role of the CNS-CIVIS in coordinating blood supply during emergencies. At the bottom, a Windows taskbar shows the date as 14/07/2016 and the time as 10:17.

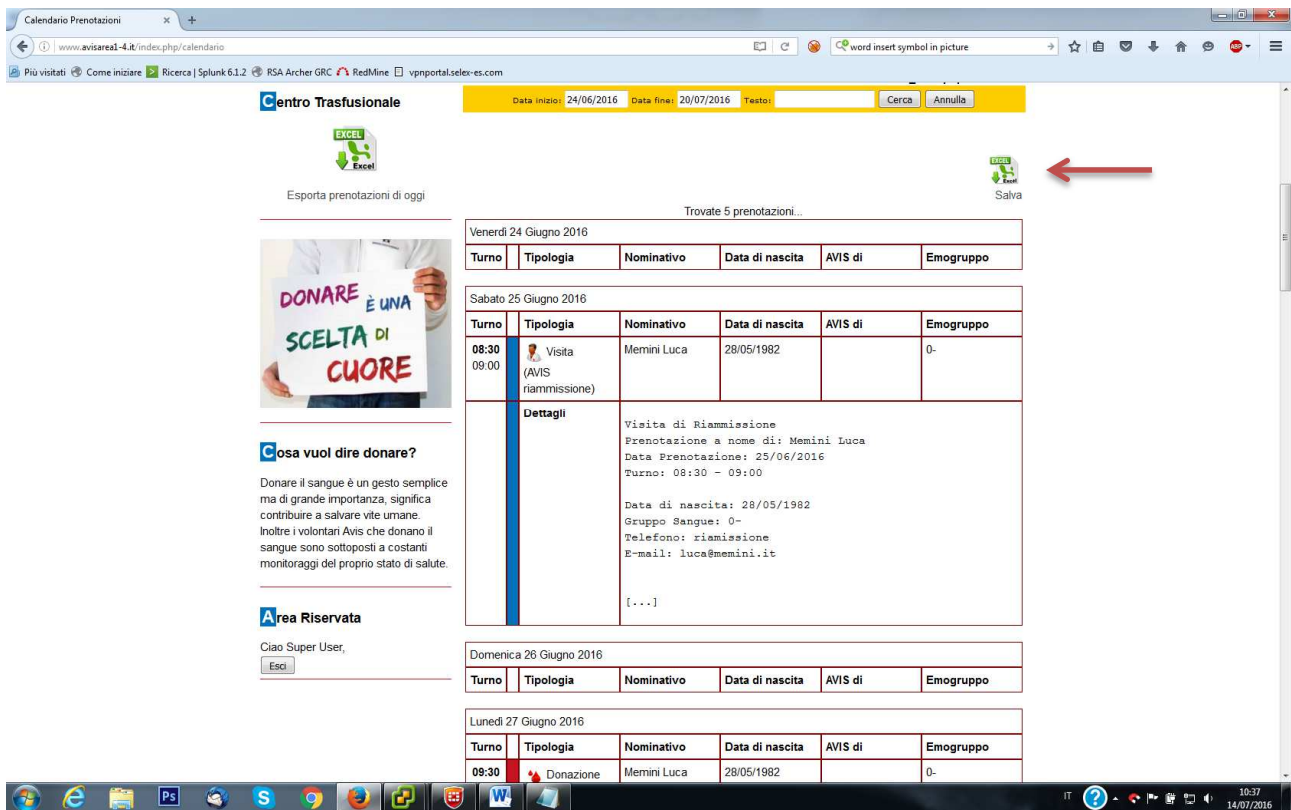
- 5) Il menù “Centro Trasfusionale” riporta l’icona di un file excel pronto per essere scaricato, cliccando su questo collegamento rapido sarà possibile scaricare la **programmazione della giornata attuale**.

## Procedura per scaricare la programmazione delle prenotazioni per un periodo temporale specifico

- 1) Effettuare tutte le operazioni sopradescritte dal punto 1 al punto 4.
- 2) Nel menù “AVIS Territoriali” selezionare la voce “Calendario Prenotazioni”, apparirà la seguente pagina



- 3) Inserire il periodo temporale desiderato impostando “data inizio”, “data fine” e premere il tasto “cerca”, attendere che la pagina venga ricaricata.
- 4) Se la ricerca ha avuto successo apparirà una pagina simile alla seguente con i risultati della ricerca.



- 5) A questo punto tramite l'icona del file excel (in alto a destra evidenziata) sarà possibile scaricare un file excel delle prenotazioni per il periodo temporale precedentemente specificato.